DOCUMENTAÇÃO PESSOAL

1º) ESCANEAR OU FOTOGRAFAR OS DOCUMENTOS (RG, CPF E COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA) E ANEXAR NOS ICONES ABAIXO:

2º) INSERIR COMO IMAGEM NESTE ARQUIVO, CLIQUE NA FIGURA, SELECIONAR O ARQUIVO, SALVAR E ENCAMINHAR ATRAVÉS DO E-DOC TODOS OS DOCUMENTOS EM UM ÚNICO ARQUIVO EM PDF.

3º) INSERIR COMPROVANTE DE VÍNCULO EMPREGATÍCIO FORMAL (EFEVITO OU CONTRATADO) NA REDE ESTADUAL DE ENSINO DE SERGIPE. (Item obrigatório apenas para categoria PROFESSOR DESTAQUE).



