**MODELO DE ORÇAMENTO PREVISTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Natureza da Despesa | Quantidade | Valor Unitário R$ | Valor total R$ | Justificativa |
| Material de consumo: |  |  |  |  |
| 1. xxxx |  |  |  |  |
| 2. xxxx |  |  |  |  |
| Passagem de transporte coletivo e/ou intermunicipal (dentro do estado): |  |  |  |  |
| 1. xxxx |  |  |  |  |
| 2. xxxx |  |  |  |  |
| Diárias dentro do Estado, com ou sem pernoite: |  |  |  |  |
| 1. xxxx |  |  |  |  |
| 2. xxxx |  |  |  |  |
| Serviços de Terceiros (PESSOA FÍSICA E/OU PESSOA JURÍDICA): |  |  |  |  |
| 1. xxxx |  |  |  |  |
| 2. xxxx |  |  |  |  |
| Combustível (limitado a 15% do valor total do auxílio): |  |  |  |  |
| 1. xxxx |  |  |  |  |
| 2. xxxx |  |  |  |  |
| CAPITAL - Material permanente: limitado a 50% (cinquenta por cento) do valor total do auxílio, desde que devidamente justificado e adequado ao objetivo da proposta. Ex: Livros para a biblioteca, computador, projetor, impressora, porta banner, entre outros bens duráveis. | | | | |
| 1. xxxx |  |  |  |  |
| 2. xxxx |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |

* Orçamento limitado a R$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais) por projeto;
* Verificar os subitens 2.1.2 e 2.1.3 do Edital antes de inserir os itens do orçamento;
* Pode-se acrescentar quantas linhas forem necessárias;
* Diárias devem seguir a resolução nº 88/2023;
* Considerando que o pagamento do auxílio referente a Custeio e Capital é realizado em fontes diferentes, não poderá ser solicitado remanejamento entre rubricas. Portanto, ao solicitar itens de Capital, o recurso posteriormente não poderá ser convertido para Custeio;
* Dúvidas entrar em contato através do endereço [procit@fapitec.se.gov.br](mailto:procit@fapitec.se.gov.br).